



**CONVENTION DE LOCATION**  
**REZ-DE-CHAUSSEE DE LA MAISON DES ASSOCIATIONS**  
**Pour personnes individuelles et associations NON communales**  
(Merci de bien vouloir nous retourner un original signé)

Il est convenu :

Entre : la commune d'ANDILLY, représenté par Monsieur Vincent HUMBERT, d'une part

Et ..... d'autre part.

Locaux – Matériel :

La commune d'Andilly met à la disposition du demandeur, le RDC de la Maison des Associations et son matériel en vue de la pratique de l'activité ci-dessous :

- o Réunion, AG
- o Autres (à préciser).....

Période :

La mise à disposition est consentie pour la période suivante :

Du..... à ..... jusqu'au ..... à .....

Tarifs de location :

Le demandeur s'engage à verser la somme de .....€, en règlement de la location, ainsi que les cautions citées dans le règlement et la grille tarifaire.

Les parties reconnaissent avoir pris connaissance du règlement et de la procédure.

Fait à Andilly, le.....

En deux exemplaires.

Le Responsable de la salle,

Le locataire,  
(Mention manuscrite « Lu et approuvé »)